



## باسمه تعالی

### آیین نامه پرداخت حق سنوات خدمت کارکنان دفتر تبلیغات اسلامی حوزه علمیه قم

در راستای ارج نهادن به زحمات و تلاش های کارکنان دفتر در طول دوران خدمت، طبق این آیین نامه حق سنوات خدمت محاسبه و پرداخت می شود.

### فصل اول: تعاریف و اصطلاحات

ماده ۱. حق سنوات: وجهی که به نسبت مدت کارکرد به ازای هر سال خدمت قابل قبول دفتر، برابر آخرین حکم کارگزینی یا قرارداد، پرداخت می شود.

ماده ۲. بازنشسته: کارکنانی که طبق مقررات قانونی و به موجب حکم رسمی سازمان تامین اجتماعی خدمت آنان پایان می یابد.

ماده ۳. از کارافتاده: کارکنانی که با تشخیص و تایید کمیسیون پزشکی سازمان تامین اجتماعی، توانایی کار را به صورت کلی یا جزئی از دست داده اند.

ماده ۴. بازخرید: کارکنانی که رابطه استخدامی آنان با دفتر (اجباری یا اختیاری) قطع شده است و نسبت به خرید خدمتشان اقدام می شود.

ماده ۵. استعفا: قطع رابطه استخدامی با درخواست مستخدم و تایید دفتر.

ماده ۶. آماده به خدمت: وضع کارکنانی است که به دلایل ذیل در انتظار تعیین تکلیف و ارجاع وظیفه می باشند و دوره آماده به خدمت (تا یک سال) را طی می نمایند :

۱. حذف پست سازمانی

۲. فقدان پست سازمانی متناسب با شرایط احراز مستخدم

۳. عدم رضایت مستخدم در پذیرش پست سازمانی

۴. نبود پست سازمانی پس از اتمام ماموریت یا مرخصی بدون حقوق

۵. تشخیص و تصمیم هیات های تخلفات اداری

ماده ۷. اخراج: قطع رابطه استخدامی مستخدم به موجب آرای قطعی هیات های تخلفات اداری.

ماده ۸. انفصال: برکناری مستخدم به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی هیات های تخلفات اداری.

ماده ۹. ترک کار: کارکنانی که بدون رعایت تشریفات قانونی و با میل و اراده و قصد قبلی کار را ترک می نمایند.

ماده ۱۰. کارکنان: منظور از کارکنان در این آیین نامه اعضای هیات علمی و کارمندی (رسمی و پیمانی) و کارگری (قراردادی و رسمی) می باشد.

ماده ۱۱. عضو هیات علمی تمام وقت: عضوی است که به موجب حکم استخدامی (رسمی یا پیمانی) هفته ای ۴۰ ساعت برای تصدی پست های سازمانی دفتر در چارچوب ضوابط و مقررات، استخدام شده باشد.

ماده ۱۲. عضو هیات علمی نیمه وقت: عضوی است که به موجب حکم استخدامی (رسمی یا پیمانی) هفته ای ۲۰ ساعت برای تصدی پست های سازمانی دفتر در چارچوب ضوابط و مقررات، استخدام شده باشد.

ماده ۱۳. عضو پیمانی یا رسمی: فردی است که به موجب قرارداد پیمانی یا حکم رسمی برای تصدی یکی از پست های سازمانی دفتر برابر آیین نامه جذب، گزینش و استخدام، استخدام شده باشد.

ماده ۱۴. کمیته حق سنوات: گروهی با ترکیب ذیل که قبول یا رد در خواست استعفا، بازخریدی و تعیین میزان سنوات پرداختی به متقاضیان به عهده آن می باشد:

۱. معاون منابع انسانی و پشتیبانی (رئیس کمیته)؛

۲. مدیر کل منابع انسانی (دبیر کمیته)؛

۳. مدیر کل حراست؛

۴. مدیر کل حوزه ریاست دفتر؛

۵. رئیس مرکز هزینه یا نماینده وی حسب مورد.

## فصل دوم: کارمندان

ماده ۱۵. به کارمندانی که بازنشسته می شوند، به ازای هر سال خدمت تا سقف ۳۰ سال، معادل یک ماه مجموع آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بیمه به عنوان حق سنوات پرداخت می شود.

تبصره ۱: با کارمندانی که به حکم هیات رسیدگی به تخلفات اداری، به بازنشستگی یا بازخریدی محکوم می شوند، برابر رای هیات عمل می شود.

تبصره ۲: به کارمندانی که پس از موعد بازنشستگی اختیاری (با لحاظ سن و سابقه بیمه) درخواست بازنشستگی نمایند پس از تایید کمیته حق سنوات، علاوه بر مبلغ موضوع ماده چهارده، ۱۵ روز مجموع آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بیمه نیز پرداخت می شود.

تبصره ۳: مبنای محاسبه کسور بیمه کارمندان دفتر عبارتند از : حقوق ثابت ، تفاوت تطبیق ، فوق العاده مستمر و فوق العاده ویژه و کارایی ؛

ماده ۱۶. به کارمندانی که از خدمت در دفتر استعفا می دهند، در صورت پذیرش استعفا ، حق سنوات پرداخت نمی شود.

تبصره : حق سنوات مستعفی دفتر که در سایر دستگاه های اجرایی استخدام می شوند ، در صورت درخواست دستگاه مذکور ، به حساب آن دستگاه واریز خواهد شد .

ماده ۱۷. به کارمندانی که به حکم هیات رسیدگی به تخلفات اداری به انفصال دائم یا اخراج محکوم می شوند حق سنوات تعلق نمی گیرد.

ماده ۱۸. به ازای هر بار محکومیت اداری در ۱۰ سال پایانی خدمت منتهی به بازنشستگی ، یک ماه از حق سنوات خدمت کسر می شود.

ماده ۱۹. به کارمندان دفتر که از کار افتاده یا فوت می شوند به ازای هر سال سابقه خدمت ، معادل یک و نیم ماه، مجموع آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بیمه ، و در موارد استثنا بنا بر نظر کمیته حق سنوات پرداخت می شود.

ماده ۲۰. دفتری تواند برای بازخریدی کارمندان ، حداقل یک و نیم ماه و حداکثر سه ماه ، با شرایط ذیل حق سنوات پرداخت نماید.

۱. به کارمندانی که

الف) دارای مدرک فوق دیپلم یا پائین تر که در اجرای ساختار سازمانی ، بلاپست می شوند؛

ب) دارای پست سایر مشاغل می باشند، و به صورت عادی درخواست بازخریدی می نمایند؛

ج) دارای بیماری خاص فاقد شرایط از کارافتادگی، برابر تایید مراجع ذی صلاح می باشند؛

سه ماه به ازای هر سال خدمت پرداخت می شود .

۲. به کارمندانی که

الف) دارای مدرک لیسانس یا بالاتر که در اجرای ساختار سازمانی ، بلاپست می شوند؛

ب) دارای مشاغل کارشناسی به بالامی باشند ، و به صورت عادی درخواست بازخریدی می نمایند؛

ج) دارای ناتوانی در انجام وظایف سازمانی و بیماری خاص افراد تحت تکفل برابر  
تایید مراجع ذی صلاح می باشند؛

د) افرادی که مشمول تبصره ۲ ماده ۳۰ آیین نامه ارزشیابی می شوند

دو ماه به ازای هر سال خدمت پرداخت می شود .

۲۱۵۵۶. شرایط بازخریدی عبارتند از :

۱. درخواست کتبی کارمند
۲. موافقت بالاترین مقام مرکز هزینه
۳. داشتن کمتر از بیست سال سابقه
۴. موافقت کمیته حق سنوات

تبصره : در موارد استثنا برابر نظر کمیته حق سنوات عمل خواهد شد.

### فصل سوم: هیات علمی

ماده ۲۲. به اعضای هیات علمی که بازنشسته می شوند، به ازای هر سال خدمت تا سقف ۳۰ سال، معادل یک ماه مجموع آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بیمه به عنوان حق سنوات پرداخت می شود .

تبصره: به اعضای هیات علمی نیمه وقت در مدت نیمه وقت آنان، به ازای هر دو سال خدمت معادل یک ماه مجموع حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بیمه به عنوان حق سنوات پرداخت می شود .

ماده ۲۳. به اعضای هیات علمی تمام وقت که از خدمت در دفتر استعفا می دهند، در صورت پذیرش استعفا حق سنوات پرداخت نمی شود.

ماده ۲۴. اعضای هیات علمی که بر اساس آرای مراجع ذی صلاح غیر مفید تشخیص داده شده و محکوم به بازخریدی می شوند ، معادل یک ماه و نیم حقوق و فوق العاده مشمول کسور بیمه به ازای هر سال خدمت قابل قبول تا ۱۰ سال، و معادل یک ماه حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بیمه در قبال هر سال، نسبت به مازاد ۱۰ سال خدمت، به عنوان حق سنوات پرداخت می شود.

تبصره : در صورتی که این دسته از افراد بیش از بیست سال سابقه داشته باشند ، با لحاظ شرایط سن و سابقه بیمه بازنشسته می شوند .

ماده ۲۵. به اعضای هیات علمی که بنا بر درخواست خود و موافقت کمیته حق سنوات و دارا بودن کمتر از بیست سال سابقه بازخريد می شوند، معادل یک ماه و نیم مجموع آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بیمه به عنوان حق سنوات پرداخت می شود.

تبصره: در موارد استثنا برابر نظر کمیته حق سنوات عمل خواهد شد.

ماده ۲۶. به اعضای هیات علمی تمام وقت که از کار افتاده یا فوت می شوند. به ازای هر سال سابقه خدمت معادل یک ماه و نیم، مجموع آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بیمه، و در موارد استثنا بنا بر نظر کمیته حق سنوات، پرداخت می شود.

ماده ۲۷. به اعضای هیات علمی که به حکم هیات رسیدگی به تخلفات اداری به انفصال دائم یا اخراج محکوم می شوند، حق سنوات تعلق نمی گیرد.

### فصل چهارم: کارگران

ماده ۲۸. به کارگرانی که بر حسب رابطه کاری و کارفرمایی مطابق قرارداد، در دفتر به مشاغل کاری اشتغال داشته باشند و قرارداد آنها به علت بازخریدی، بازنشستگی، استعفا، فسخ، پایان مدت قرارداد، پایان کار و اخراج موجه، خاتمه یافته باشد، بازای هر سال سابقه خدمت، اعم از متوالی یا متناوب، مبلغی معادل یک ماه آخرین مزد (حقوق ثابت ماهیانه)، به عنوان مزایای پایان کار (حق سنوات) پرداخت می شود.

ماده ۲۹. به کارگرانی که از کار افتاده یا فوت می شوند به ازای هر سال سابقه خدمت قابل قبول دفتر معادل یک و نیم ماه، مجموع آخرین مزد (حقوق ثابت ماهیانه) و در موارد استثنا بنا بر نظر کمیته حق سنوات، پرداخت می شود.

ماده ۳۰. به کارگرانی که خاتمه قرارداد کار آنان، بنابه تشخیص مراجع ذیصلاح، در نتیجه کاهش توانایی های جسمی و فکری ناشی از کار باشد، به نسبت هر سال سابقه خدمت، معادل دو ماه آخرین حقوق ثابت ماهیانه پرداخت می شود.

ماده ۳۱. در صورتی که اخراج کارگر توسط مراجع ذی صلاح غیر موجه تشخیص داده و حکم بازگشت کارگر داده شود، اما کارگر نخواهد به واحد مربوط باز گردد، کار فرما مکلف است به ازای هر سال سابقه خدمت به نسبت مدت کارکرد معادل یک و نیم ماه آخرین مزد (حقوق ثابت ماهیانه) پرداخت نماید.

ماده ۳۲. به کارگرانی که ترک کار می نمایند، حق سنوات تعلق نمی گیرد.

## فصل پنجم : مقررات عمومی

ماده ۳۳. معاونت منابع انسانی و پشتیبانی، موظف است سالانه بودجه مورد نیاز اجرای این آیین نامه را پیش‌بینی نماید.

ماده ۳۴. حق سنوات به کارکنانی پرداخت می‌شود که حداکثر شش ماه، پس از ابلاغ اداره کل منابع انسانی تسویه حساب کامل نمایند.

تبصره : تاریخ ابلاغ مصوبه کمیته حق سنوات، تاریخ قطع همکاری کارمند می‌باشد .

ماده ۳۵. پرداخت حق سنوات مامورین از سایر دستگاه‌های اجرایی به دفتر و از دفتر به سایر دستگاه‌های اجرایی بر عهده دستگاه پرداخت‌کننده حقوق و مزایا در دوره مأموریت و برابر قوانین و توافقات انجام شده می‌باشد.

ماده ۳۶. به کارکنان مامور در صورت پرداخت حقوق و مزایا از طرف دفتر، به ازای هر سال خدمت، معادل یک ماه مجموع آخرین حقوق و فوق‌العاده‌های مشمول کسور بیمه به عنوان حق سنوات پرداخت می‌شود .

تبصره ۱: حق سنوات کارکنانی که به سایر سازمان‌ها و نهادها مأمور می‌شوند، به شرطی پرداخت می‌شود که حق سنوات متعلقه در دوران مأموریت توسط مقصد، به حساب دفتر واریز شود.

تبصره ۲: حق سنوات مامورین با درخواست مبدا، به حساب آن دستگاه واریز می‌شود.

ماده ۳۷. حق سنوات متوفی به وراثت قانونی وی بر اساس گواهی انحصار وراثت، پرداخت می‌گردد.

ماده ۳۸. حق سنوات سابقه خدمت پذیرفته شده کارکنانی که از سایر دستگاه‌های اجرایی به دفتر منتقل شده‌اند، و یا در دفتر استخدام شده‌اند، در صورتی پرداخت می‌شود که حق سنوات آن دوره را به قیمت روز به حساب دفتر واریز نموده باشند .

ماده ۳۹. مواردی که در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده است بر اساس قوانین موضوعه کشوری و با نظر کمیته حق سنوات عمل می‌شود .

ماده ۴۰. این دستورالعمل در ۵ فصل و ۴۰ ماده و ۱۱ تبصره در تاریخ..... به تصویب ..... رسید .